

Retningslinjer for administration, repræsentantskab og bestyrelse i forbindelse med valg til repræsentantskabet

TryghedsGruppens opgave er at sikre en korrekt og smidig afvikling af valget, herunder at tilbyde kandidaterne den fornødne information og stille ensartede rammer til rådighed for, at kandidaterne kan præsentere deres synspunkter.

Det er et afgørende princip, at alle kandidater stilles lige og tilbydes samme bistand. Konkret tilbydes det at briefe kandidaterne om TryghedsGruppens arbejde og virke, om arbejdet i repræsentantskabet samt specifikt om valget og afviklingen heraf. Endvidere står TryghedsGruppen til rådighed for at besvare kandidaternes løbende spørgsmål samt faktuel korrekturlæsning af kandidatpræsentation og materiale. TryghedsGruppen kan også uopfordret kontakte kandidater for at gøre opmærksom på evt. faktuelle fejl i deres kandidatpræsentation eller materiale. Derudover tilbydes værktøjer til opmærksomhedsskabende aktiviteter på sociale medier og muligheder for at promovere sit kandidatur på medlemsmøder på ensartet vis til alle kandidater.

Administrationen agerer ikke valgsekretariat for enkeltkandidater og bidrager dermed ikke til at udvikle politiske budskaber og/eller producere personligt valgmateriale. Dette gælder både for nyopstillere og genopstillere.

Repræsentanter på valg

Genopstillere i en region, hvor der afholdes valg, er underlagt karens ift. overrækkelse af donationer, optræden i TrygFondens officielle annoncer/pressemeddelelser samt særlige roller i forbindelse med medlemsaktiviteter fra den 1. december i året før valget og til afstemningen er slut.

Særligt for bestyrelsesmedlemmer på valg

Bestyrelsesmedlemmer, der er på valg, vil også i valgperioden agere som bestyrelsesmedlemmer, idet bestyrelsesarbejdet er going concern. Dette gælder særligt bestyrelsesformanden, som fx fortsat vil skulle besvare henvendelser fra pressen, der omhandler politiske spørgsmål, strategiske prioriteringer og beslutninger truffet af bestyrelsen, jf. almindelig procedure. TryghedsGruppens ledelse og medarbejdere vil således på normal vis servicere bestyrelsen.

Dvs. at bestyrelsesmedlemmer fortsat kan få assistance til at besvare læserbreve, partsindlæg og henvendelser, der omhandler politiske spørgsmål, strategiske prioriteringer og beslutninger truffet af bestyrelsen, jf. almindelig procedure.

Assistancen bør dog i perioden op til valget overvejes nøje i hvert tilfælde for at sikre et fair valg, hvor alle behandles lige.

Formanden for repræsentantskabet

Formanden for repræsentantskabet besvarer henvendelser fra pressen om repræsentantskabets rolle, opgaver og kompetencer samt beslutninger truffet af repræsentantskabet.

Valgbestyrelsen

Valgbestyrelsen besvarer henvendelser om valgprocedure, der har principiel karakter, samt henvendelser om beslutninger og godkendelser foretaget af valgbestyrelsen.

Formanden for det regionale råd i region, hvor der er valg

Formanden for det regionale råd i regionen, hvor der er valg, besvarer henvendelser om det regionale råds aktiviteter og donationer.

Assistancen bør dog i perioden op til valget overvejes nøje i hvert tilfælde for at sikre et fair valg, hvor alle behandles lige.

TryghedsGruppens ledelse og medarbejdere

TryghedsGruppens ledelse og medarbejdere har bl.a. følgende kommunikationsopgaver i forbindelse med valg:

- Orienterere kandidater om opstillingsprocedure og valgpraktik.
- Besvare henvendelser om fakta vedr. TryghedsGruppen og TrygFonden.
- Besvare henvendelser fra pressen om valgproces/praktik.
- Udforme og producere afstemningspakke/tilskrivningspakke samt hjemmeside om valget.
- Ved behov at orientere faste samarbejdspartnere og leverandører om nært forestående og igangværende valg.
- Tilbagevise faktuelte urigtige oplysninger i pressen, både journalistiske og debatindlæg.
- Sikre samlet overblik over relevant presseomtale og vurdere evt. behov for respons. Koordinere pressehenvendelser internt for at sikre hurtig og effektiv respons samt sikre, at pressen oplever åbenhed og transparens.

Godkendt af bestyrelsen den 22. maj 2025.